

	Título: PROTOCOLO DE BIO SEGURIDAD COVID 19 DE YPFB REFINACIÓN S.A.	
Código: PG-1-DGSMS-100-D	Aprobador: GGL	Fecha de aprobación: 28/03/2023
	Gestor: GGL/DGSMS	Firma: Omar Alarcón Saigua

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos de bioseguridad para la prevención, control y reducción del avance de la pandemia del virus COVID 19 al interior de las instalaciones de YPFB Refinación S.A., protegiendo la salud de los trabajadores propios, contratistas y visitantes.

2. ALCANCE

Aplica para todas las operaciones y actividades que se desarrollan en las instalaciones YPFB Refinación S.A.

3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS

3.1. NORMAS

ISO 45001: Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – Requisitos.

3.2. PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

3.3. LEGISLACIÓN

Resolución Ministerial emitida por el Ministerio del Trabajo 229/20 - Norma horarios, licencias y condiciones de la relación de subordinación, dependencia y salario durante la vigencia de la cuarentena.

Decreto Ley 16998, Ley General de higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar, del 12 de agosto de 1979.

R.M. 0116 del 9 de marzo del 2020 Guía para el manejo del COVID19

Decreto Supremo N° 4481, 1 de abril de 2021

Decreto Supremo N ° 4640

Decreto Supremo N ° 4605

Resolución 007 Consejo Nacional Estratégico Para Emergencias Sanitarias 29 de junio de 2022

Resolución 008 Consejo Nacional Estratégico Para Emergencias Sanitarias 30 de agosto de 2022

4. DEFINICIONES Y SIGLAS

4.1. DEFINICIONES

Virus: Es un agente infeccioso microscópico celular que solo puede multiplicarse dentro de las células de otros organismos.

Coronavirus: Los coronavirus son una extensa familia de virus que pueden causar enfermedades tanto en animales como en humanos. En los humanos, se sabe que varios coronavirus causan infecciones respiratorias que pueden ir desde el resfriado común hasta enfermedades más graves como el síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS) y el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS). El coronavirus que se ha descubierto más recientemente causa la enfermedad por coronavirus COVID19.

COVID-19: La enfermedad causada por el Virus SARS-Cov-2 denominado como COVID 19, por la organización mundial de la salud.

Bioseguridad: Según la Organización Mundial de Salud (2005) es un conjunto de normas y medidas para proteger la salud del personal, frente a riesgos biológicos, químicos y físicos a los que está expuesto en el desempeño de sus funciones, también a los pacientes y al medio ambiente.

Distanciamiento: Corresponde a la distancia que se debe mantener de una persona a otra, que deberá ser de al menos 1.5 metros.

Personal de Grupo de Riesgo: Se considera a trabajador en la siguiente condición: Mujer embarazada, Personal con Enfermedad de Base Crónica y Personal Mayor de 65 años.

Elemento de Protección Personal EPP: Es cualquier equipo o dispositivo destinado para ser utilizado o sujetado por el trabajador, para protegerlo de uno o varios riesgos y aumentar su seguridad o su salud en el trabajo. Las ventajas que se obtienen a partir del uso de los elementos de protección personal (EPP) son las siguientes:

- a) Proporcionar una barrera entre un determinado riesgo y la persona
- b) Mejorar el resguardo de la integridad física del trabajador
- c) Disminuir la gravedad de las consecuencias de un posible accidente sufrido por el trabajador

4.2. SIGLAS

EPP: Equipos de protección personal

GDV: Gerencia de Distribución y ventas

DGSMS: Dirección de Gestión, Seguridad, Medio Ambiente, Salud y Responsabilidad Social

DTH: Dirección de Talento Humano

SSTSC: Unidad de Seguridad Salud en el Trabajo de la Refinería de Santa Cruz

SSTCB: Unidad de Seguridad Salud en el Trabajo de la Refinería de Cochabamba

RSCZ: Refinería Guillermo Elder Bell

RCBA: Refinería Gualberto Villarroel

PCR: Prueba de laboratorio 'Reacción en Cadena de la Polimerasa' por sus siglas en inglés

SEDES: Servicio Departamental de Salud

5. RESPONSABILIDADES

Gerencia General

- Aprobar el presente procedimiento.

DGSMS

- Revisar y actualizar el presente procedimiento en coordinación con todas las unidades de YPFB Refinación S.A.
- Informar a la Alta Dirección, sobre posibles circunstancias nuevas o ajenas a este protocolo que deben ser analizadas y definidas en dicha instancia.
- Gestionar la compra de insumos de bioseguridad requeridos para la implementación del presente protocolo.

Unidades de Seguridad y Salud de ambas refinerías

- Supervisar el cumplimiento del presente procedimiento en la refinería que le corresponde.
- Controlar que todo el personal cumpla el protocolo de bioseguridad y comunicar a las gerencias en caso de incumpliendo para tomar acciones inmediatas manteniendo la seguridad y salud en las instalaciones.
- Gestionar la adquisición de EPPs para COVID-19.
- Realizar un seguimiento de salud de los casos positivos.
- Mantener registros y estadísticas de los casos positivos, de las pruebas COVID-19 realizadas y del estado de inmunización COVID 19 en la empresa.

Unidades de Administración de ambas refinerías

- Entrega de insumos para Covid-19, considerando la frecuencia y uso de dotación (alcohol en gel, alcohol al 70%, desinfectante y otros) a todo el personal.
- Almacenar los EPPs de Bioseguridad y entregarlos a las diferentes gerencias.

- Controlar que personal cumpla los requisitos de vacunas contra el covid 19 y pruebas covid 19 en caso de personal decida no vacunarse, ingreso a refinerías, en los medios de transporte y áreas de comedor donde exista aglomeración de personas.

Unidad de Comunicación Empresarial

- Diseñar campañas informativas en coordinación con DGSMS.
- Difundir la información, recomendaciones, teléfonos de emergencia y otros definidos en este procedimiento.

Dirección de Talento Humano

- Apoyar en la gestión de las bajas médicas del personal cuyo resultado sea positivo.
- Programar los grupos para la capacitación del presente procedimiento y gestionar la logística necesaria (salas, listas de asistencia y otros) para la mencionada capacitación

Todas las Gerencias

- Cumplir y verificar el cumplimiento del presente procedimiento.
- Gestionar de forma adecuada y responsable el uso de EPP de bioseguridad que se entrega a sus dependientes.
- Informar a Salud Laboral cuando alguno de sus dependientes no asistirá a la empresa, por presencia de síntomas respiratorios y confirme caso positivo covid 19 para que se realice seguimiento correspondiente.

Fiscales de Obra/Servicio:

- Supervisar el cumplimiento del presente protocolo por parte de las contratistas.
- Canalizar la información de vacunas COVID 19 y resultados de pruebas COVID 19 del personal contratista a Salud Laboral para su valoración.

Todo el personal

- Cumplir con todas las medidas de control expuestas en el presente protocolo.
- No asistir a las instalaciones de la empresa en caso de tener síntomas respiratorios acudir a su atención médica (CPS) ente gestor de salud y/o presentar una prueba negativa covid 19 (descartar covid 19), con el resultado negativo puede asistir a las refinerías.
- Gestionar su baja médica cuando tenga resultado positivo.
- Usar de forma responsable los EPP de bioseguridad entregados por la empresa.
- Participar activamente de las capacitaciones e informar cualquier acción que coloque en riesgo al personal.

6. MEDIDAS DE SMS

Al ser un procedimiento que detalla las medidas de bioseguridad preventivas y mitigatorias en todo su desarrollo, las medidas estarían en los distintos numerales.

7. DESARROLLO

7.1. Premisas de Bioseguridad bajo COVID 19

Las siguientes premisas deben ser consideradas en todas las operaciones y actividades que desarrollan YPFB Refinación S.A.

- a) El periodo entre contagio y la aparición de síntomas es variable de 2 a 14 días, siendo el portador vehículo de contagio.
- b) Toda persona con síntomas respiratorios es considerado sospechoso y debe tratarse como tal en términos de propagación del virus.
- c) La vía de ingreso del COVID-19 es por la boca nariz y ojos.
- d) La medida primaria es la protección de boca, nariz y ojos y el lavado de manos.

7.2. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN

DGSMS debe establecer maneras prácticas de comunicación, estas actividades deben contemplar:

- a) Emitir un comunicado de forma regular mediante correo institucional informando sobre el estado de la pandemia dentro de la empresa y sobre las decisiones más importantes.
- b) Aprobar las campañas informativas propuestas por la unidad de comunicación empresarial a través de la emisión de boletines, trípticos, banners, etc.

7.3. GESTIÓN DEL PERSONAL EN INSTALACIONES

7.3.1 Medidas de Bioseguridad

- Es obligatorio por parte de todos los trabajadores propios, contratistas y visitas en las instalaciones de la empresa y otras que por la necesidad de las operaciones se las realice de manera externa, cumplir con las siguientes medidas de bioseguridad:
 - a) Uso de barbijos Obligatorio en espacios cerrados.
 - b) Uso de barbijo Opcional en espacios abiertos.
 - c) Lavado de manos obligatorio.
 - d) Uso Alcohol en Gel o Alcohol al 70 % en manos.
 - e) Distanciamiento físico de 1,5 a 2 metros entre personas.
 - f) Evitar los espacios cerrados o no ventilados para realización de actividades.
- Las reuniones deberán limitarse al número de personas calculado por DGSMS como aforo máximo para cada sala, respetando 1,5 a 2 metros entre participantes, además deberán de contar con todo el equipo de protección de bioseguridad. Si este evento necesita la inclusión de más participantes, se deberán utilizar las herramientas virtuales.

NOTA: Uso obligatorio de barbijo a personal con síntomas respiratorios con prueba negativa covid 19 (ambientes cerrados y abiertos).

7.3.2. Programa de Capacitación para el personal

Todo el personal debe ser capacitado en el contenido de este procedimiento a cargo de DGSMs; registrando de manera adecuada el resultado de esta y coordinado con la Dirección de Talento Humano.

Los temas a tratar como contenido mínimo deben ser:

- Que es el COVID 19 y cuáles son los síntomas
- Uso y cuidados de Equipo de protección
- Dotación y Criterios de reposición
- Lavado de manos y distanciamiento
- Aislamiento en caso de COVID 19
- Ventilación de ambientes

Adicionalmente para el personal nuevo propio y contratista la inducción de SMS incluirá los temas mencionados anteriormente.

7.3.3. Equipo de Protección Personal - Prevención COVID 19

Tabla 1: EPPs de acuerdo a la clasificación de riesgo

Riesgos por Exposición Riesgo por Función	Personal que trabaja sin contacto con externos dentro de las instalaciones de la empresa AMBIENTE CERRADOS	AMBIENTES ABIERTOS	
Administrativo	Barbijos Quirúrgicos	N/A	
Operativo Diurno	Barbijos Quirúrgicos	N/A	
Operativo Turno	Barbijos Quirúrgicos		
Personal Médico y equipo de apoyo	<p>El personal médico, adicional al EPP necesario para trabajos administrativos, el Médico deberá utilizar los siguientes elementos de protección en caso de que deba realizar evaluación de pacientes sospechosos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Barbijo o respirador KN95, N95 con certificación.• Traje descartable para protección biológica• Guantes de protección biológica (recomendable 100% nitrilo) <p>Nota: En el Servicio médico, se deberá contar con stock adicional</p>		

	de estos ítems, para el uso de pacientes sospechosos, personal de apoyo por si se requiere realizar una evacuación.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOTA: Los trabajadores pueden usar otros barbijos como KN95/N95 y otros superiores.

Para la dotación de barbijos quirúrgicos por parte de la empresa se debe considerar que la dotación es de 1 barbijo diario.

7.3.4. Recomendaciones sobre el uso, cuidado y manejo del Equipo de protección personal

El utilizar un barbijo quirúrgico mal colocado, mal ajustado, mal mantenido o funcionando inapropiadamente implica reducir la protección contra el COVID 19, todo usuario de un respirador debe colocarse adecuadamente y efectuar el ajuste necesario a efecto de garantizar la correcta protección respiratoria. Si tuviera dudas debe consultar al personal de seguridad y salud de la empresa.

Los barbijos quirúrgicos son libres de mantenimiento, estos no se limpian, lavan ni desinfectan, una vez que cumplan los criterios de reposición estos deben ser desechados.

- El personal de empresas contratistas debe mantener para sus actividades, el uso de su EPP básico y adicionar el Equipo de protección de bioseguridad.
- Se debe disponer de contenedores para la recolección, almacenamiento temporal y disposición final del Equipo de protección biológica usados; YPFB Refinación S.A. debe aplicar para la gestión de estos residuos de acuerdo al procedimiento vigente.

7.3.5 Criterio para reposición de EPP's de protección respiratoria

Se reemplaza un barbijo quirúrgico cuando:

- El barbijo quirúrgico presenta daños.
- El barbijo quirúrgico ha estado en contacto con un agente contaminante tipo bacteria o virus

Recomendaciones: Es importante que los usuarios de los barbijos quirúrgicos revisen dichos equipos antes de cada uso, a fin de encontrar daños. como, por ejemplo: deformación del contorno de sellado hacia el rostro, desgarros o fisuras por doblado de la capa filtrante, o que el elástico de sujeción superior o inferior este muy estirado.

Mientras se use un barbijo quirúrgico no se debe tener ningún tipo de alimento en la boca para no desajustar la protección.

7.3.6 Personal de empresas contratistas

El personal de las empresas contratistas, durante el desempeño de sus funciones al interior de instalaciones de YPFB Refinación S.A., debe respetar y cumplir las medidas definidas en el presente procedimiento.

La empresa contratista es responsable de implementar y cumplir los requisitos señalados y realizar la dotación a su personal de los elementos de protección exigidos en este documento. Si se hiciera caso omiso a lo requerido, estarán expuestos a sanciones, ya que se pondría en riesgo el normal funcionamiento de la empresa.

7.3.7 Pruebas de laboratorio para casos COVID-19

7.3.7.1 PERSONAL PROPIO

Para **CASOS COVID -19 CONFIRMADO** se considerará **RECUPERADO (AUSENCIA DEL ARN VIRAL EN EL TRACTO RESPIRATORIO SUPERIOR - RESOLUCIÓN CLÍNICA DE LOS SÍNTOMAS)** bajo cualquiera de los siguientes criterios:

- **Criterio Clínico:** El paciente debe encontrarse sin la presencia de signos o síntomas relacionados con infección aguda por COVID-19, como mínimo tres días. Evaluado por personal de salud calificado (Alta médica Ente gestor de salud y/o Informe alta médica por médico tratante).
- **Criterio Laboratorial:** Contar con 1 prueba de **COVID 19 NEGATIVA** (Laboratorios autorizados por el SEDES).
- En caso que el ente gestor de salud no realice una prueba COVID 19 omitiendo el criterio laboratorial. Trabajador debe presentar prueba negativa COVID 19(PCR RT o Antígeno) para reincorporarse a sus actividades en refinerías.
- En caso de no asistencia al ente gestor de salud debido a la falta de atención para emisión de alta Médica, el trabajador debe presentar una prueba de COVID 19 NEGATIVA(PCR RT o Antígeno) para reincorporarse a sus actividades en refinerías.
- El trabajador recibirá apoyo médico proporcionado por la empresa y seguimiento con el ente gestor de salud.

7.3.7.2 PARA CONTRATISTAS

Casos COVID 19 confirmado, solo podrá retornar a las actividades dentro de las instalaciones cuando se cumplan las siguientes condiciones:

- **Criterio Clínico:** El paciente debe encontrarse sin la presencia de signos o síntomas relacionados con infección aguda por COVID-19, como mínimo tres días. Evaluado por personal de salud calificado (Alta médica Ente gestor de salud y/o Informe alta médica por médico tratante).
- **Criterio Laboratorial:** Contar con 1 prueba de **COVID 19 NEGATIVA** (Laboratorios autorizados por el SEDES).

- En caso que el ente gestor de salud no realice una prueba COVID 19 omitiendo el criterio laboratorial, la contratista realizará la prueba COVID 19 (PCR RT o Antígeno) a su costo, para reincorporarse a sus actividades en refinerías.

7.4. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN INSTALACIONES

Ingreso a las instalaciones

PERSONAL PROPIO Y CONTRATISTA: Deberá presentar al área encargada USL y DTH:

- El carnet de vacunación con esquema completo que incluye refuerzos (De acuerdo a instructivos y/o recomendaciones del Ministerio de Salud - BOLIVIA).
- Actualizando cada vez que corresponda la(s) dosis de refuerzo correspondientes según el intervalo de tiempo.
Dosis de refuerzo 3ra dosis: Posterior a los 4 a 6 meses de la segunda dosis.
Dosis de refuerzo 4ta dosis: Posterior 4 a 6 meses de la tercera dosis.
- Aquellos trabajadores, que decidan no vacunarse, o que no tengan el esquema completo (incluyendo las dosis de refuerzo correspondientes según el intervalo de tiempo) deberán presentar los lunes de cada semana la prueba (ANTIGENO O PCR RT) negativa emitida hasta cuarenta y ocho (48) horas antes, cuyo costo será asumido por éstos.

PARA VISITAS:

- El carnet de vacunación con esquema completo que incluye refuerzos (De acuerdo a instructivos y/o recomendaciones del Ministerio de Salud - BOLIVIA).
Dosis de refuerzo 3ra dosis: Posterior a los 4 a 6 meses de la segunda dosis.
Dosis de refuerzo 4ta dosis: Posterior 4 a 6 meses de la tercera dosis.
- Aquellos visitantes, que decidan no vacunarse, o que no tengan el esquema completo (incluyendo las dosis de refuerzo correspondientes según el intervalo de tiempo) deberán presentar antes de su ingreso la prueba (ANTIGENO O PCR RT) negativa emitida hasta cuarenta y ocho (48) horas, cuyo costo será asumido por éstos.

PARA PERSONAS EXTRANJERAS o personal que retorna de viaje internacional se debe cumplir el **DS 4605** “Medidas de vigilancia epidemiológica para los viajeros provenientes del exterior al Estado Plurinacional de Bolivia, orientadas a mitigar los riesgos asociados al ingreso de nuevas variantes de SARS-CoV-2 causantes de la COVID-19;”

- a) Es obligatorio el descenso de los vehículos para ingreso a la refinería de todos los pasajeros o acompañantes.
- b) Durante el ingreso se debe mantener una distancia de 1,5 metros como mínimo (**comedor, sala de reuniones, salas de capacitación**).

7.5 GESTIÓN DE LA JORNADA LABORAL

- a) En lo posible el personal debe circunscribirse al área de trabajo asignada evitando visitas innecesarias a otros sectores y oficinas. En todo momento se debe mantener el distanciamiento de 1.5 metros entre trabajadores.

Nota: Para personal operativo que por la naturaleza de la actividad en ambiente cerrado a desarrollar que no pueda cumplir el distanciamiento debe utilizar barbijo y gafas de seguridad permanente, realizar la desinfección de sus herramientas y manos antes y después de la actividad.

- b) Prohibido uso de Áreas de fumadores mientras dure la pandemia COVID 19. (Se ha comprobado que el tabaco daña los pulmones lo que genera un mayor peligro y potenciaría el deterioro de la salud si se enferma de COVID 19).
- c) El personal debe conocer el ANEXO B: Protocolo Operativo COVID 19 de la empresa, en caso de que personal con COVID19 sospechoso y/o confirmado.

7.6 GESTIÓN DEL TRANSPORTE

7.6.1 Transporte del personal propio y contratista

Durante el transporte externo e interno.

- a) En los buses y vehículos livianos se podrán ocupar el 100% de la capacidad del. con el uso de barbijo obligatorio durante el trayecto
- b) Personal que no cuente con la vacuna contra el COVID 19 debe presentar Prueba PCRT RT o antígena negativa emitida hasta cuarenta y ocho (48) horas antes del abordaje.

7.6.2 Medidas de control durante la alimentación

El momento de almorzar, tomar bebidas o comer algún refrigerio se considera como una situación de alto riesgo, ya que el personal debe quitarse el barbijo, en ese sentido se debe ser muy estricto con el cumplimiento del distanciamiento físico, ya que se convierte en la medida de prevención de contagio más relevante en ese momento. Por lo tanto:

- La cantidad máxima de personas que pueden comer dependerá del tamaño de la mesa, y se debe definir respetando la distancia de 1,5 metros entre cada persona y debiendo estar distribuidas de forma que no se sienten frente a frente.
- Las unidades de Administración evaluarán si es necesario ampliar el horario de atención para poder cumplir con las medidas arriba señaladas.
- En los casos en los que se desee consumir café/te/agua/refresco o comer refrigerios en sus estaciones de trabajo o cafeterías se debe mantener el distanciamiento físico y verificar ventilación de dichos ambientes.
- Lavado y/o desinfección de manos al ingresar al comedor.

- Se debe guardar la distancia durante la fila y el recojo de los alimentos en el comedor y durante el almuerzo (respetando la señalización).
- El personal NO podrá mover las sillas y/o mesas, las cuales serán acomodadas cumpliendo la distancia establecida en los protocolos de Bioseguridad.
- Personal operativo de turno debe consumir alimentos en los comedores de cada área asignada manteniendo el distanciamiento. Si es necesario se deberán realizar varios turnos a fin de cumplir con esta medida de control.
- Personal que no cuente con la vacuna contra el COVID 19 debe presentar **Prueba PCR RT o antígeno** negativa emitida hasta cuarenta y ocho (48) horas antes de su ingreso a los establecimientos.

PARA CONTRATISTAS

- Si el Contrato así lo establece, el personal contratista podrá almorzar en los comedores externos siempre y cuando su fiscal haya verificado que ese comedor cumple las medidas de bioseguridad.

7.7 MONITOREO Y CONTROL

Todas las gerencias deben monitorear y controlar el cumplimiento de la ejecución del presente protocolo y actuar en las desviaciones de manera inmediata y directa, además de registrar los desvíos en el sistema de gestión de auditorías de prevención GAP.

NOTA: *En caso de detectarse incumplimiento de las medidas de bioseguridad existentes y/o de las medidas adicionales definidas, se comunicará al gerente de área del personal infractor, para la aplicación del reglamento interno según corresponda.*

7.8 GESTIÓN DE INDICENTES POR BIOSEGURIDAD

En caso de ser necesario deberá activarse el Plan de Emergencia General (PEG), basado en el análisis y evaluación de la situación asociada al COVID 19 y contagios por parte de COE de la unidad afectada, precautelando la seguridad y salud del personal, la continuidad operativa y la imagen de la empresa.

ANEXOS

NRO	ANEXO	TITULO DEL ANEXO
1	ANEXO A	ANEXO A PROTOCOLO DE INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD COVID-19 PARA PERSONAL PROPIO, CONTRATISTA Y VISITAS.XLSX

REGISTROS

NRO	REGISTRO	TITULO DEL REGISTRO
1	RG-83 A -PG-1-DGSMS-100	PROTOCOLO DE SEGURIDAD PARA VEHICULOS EN REFINERÍAS POR COVID-19

REGISTROS COMPLEMENTARIOS

No Aplica.

SUMARIO DE REVISIONES

REVISION	FECHA	DESCRIPCION
A	05/01/2022	Emisión original
B	07/06/2022	<p>7.4. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN INSTALACIONES</p> <p>PERSONAL PROPIO Y CONTRATISTA:</p> <p>· Se Elimina: (primera y segunda dosis de la SputnikV, o Pfizer, o Sinopharm, o AstraZeneca u otra, o una dosis de la Johnson & Johnson u otra). El carnet de vacunación de la primera dosis de cualquiera de las vacunas antes señaladas, debiendo posteriormente según el intervalo de tiempo contar con el esquema completo de vacunación.</p> <p>-Se Añade: Actualizando cada vez que corresponda la(s) dosis de refuerzo correspondientes según el intervalo de tiempo , Aquellos trabajadores, que decidan no vacunarse, o que no tengan el esquema completo (incluyendo las dosis de refuerzo correspondientes según el intervalo de tiempo) deberán presentar los lunes de cada semana la prueba RT-PCR negativa emitida hasta 48 horas horas antes, cuyo costo será asumido por éstos</p> <p>PARA VISITAS:</p> <p>Se Elimina: - El carnet de vacunación con esquema completo (primera y segunda dosis de la Sputnik V, o Pfizer, o Sinopharm, o AstraZeneca u otra, o una dosis de la Johnson & Johnson u otra). - El carnet de vacunación de la primera dosis de cualquiera de las vacunas antes señaladas, debiendo posteriormente según el intervalo de tiempo contar con esquema completo de vacunación. - Personal que no</p>

Este documento sin el sello de "COPIA CONTROLADA" se constituye en "COPIA PARA DIVULGACION" y se debe consultar a YPFB Refinación S.A. para verificar su vigencia.

		<p>cuenta con vacuna contra el COVID-19 debe presentar una prueba RT-PCR negativa emitida hasta cuarenta y ocho (48) horas antes de su ingreso a los establecimientos.</p> <p>Se Añade: Aquellos visitantes, que decidan no vacunarse, o que no tengan el esquema completo (incluyendo las dosis de refuerzo correspondientes según el intervalo de tiempo) deberán presentar antes de su ingreso la prueba RT-PCR negativa emitida hasta cuarenta y ocho (48) horas, cuyo costo será asumido por éstos</p>
C	02/12/2022	<p>SE AÑADE</p> <p>3.3. LEGISLACIÓN</p> <p>Resolución 007 Consejo Nacional Estratégico Para Emergencias Sanitarias 29 de junio de 2022</p> <p>Resolución 008 Consejo Nacional Estratégico Para Emergencias Sanitarias 30 de agosto de 2022</p> <p>7.3.2 Medidas de Bioseguridad</p> <p>Uso de barbijo Opcional en espacios abiertos</p> <p>Distanciamiento físico de 1,5 a 2 metros entre personas</p> <p>7.4. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN INSTALACIONES</p> <p>Dosis de refuerzo 3ra dosis: Posterior a los 4 a 6 meses de la segunda dosis.</p> <p>Dosis de refuerzo 4ta dosis: Posterior 4 a 6 meses de la tercera dosis.</p>
D	28/03/2023	<p>SE AÑADE</p> <p>3.3. LEGISLACIÓN</p> <p>Decreto Supremo N ° 4605</p> <p>Resolución 009 Consejo Nacional Estratégico Para Emergencias Sanitarias 30 de diciembre de 2022</p>

		<p>Todas las Gerencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • y confirme caso positivo covid <p>Todo el personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • médica (CPS) ente gestor de salud y/o presentar una prueba negativa covid 19 (descartar covid 19), con el resultado negativo puede asistir a las refinerías. <p>7.3.1 Medidas de Bioseguridad</p> <p>NOTA: Uso obligatorio de barbijo a personal con síntomas respiratorios con prueba negativa covid 19 (ambientes cerrados y abiertos).</p> <p>7.3.7.1 PERSONAL PROPIO</p> <p>Trabajador debe presentar prueba negativa COVID 19(PCR RT o Antígeno) para reincorporarse a sus actividades en refinerías.</p> <p>7.3.7.2 PARA CONTRATISTAS</p> <p>(PCR RT o Antígeno) O, para reincorporarse a sus actividades en refinerías.</p> <p>7.4. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN INSTALACIONES</p> <p>PERSONAL PROPIO Y CONTRATISTA</p> <p>PARA VISITAS</p> <p>(ANTIGENO O PCR RT)</p> <p>PARA PERSONAS EXTRANJERAS DS 4605 , (comedor, sala de reuniones, salas de capacitación).</p> <p>7.6.1 Transporte del personal propio y contratista</p> <p>a. y vehículos livianos. con el uso de barbijo obligatorio durante el trayecto</p> <p>PCRT RT o antígena negativa</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>7.6.2 Medidas de control durante la alimentación</p> <p>PCRT RT o antígena negativa</p> <p><u>SE ELIMINA /SE MODIFICA EL ANEXO A</u></p> <p>5. RESPONSABILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activar el ANEXO B: Protocolo Operativo COVID-19, en caso de identificarse un caso sospechoso dentro de refinerías. • Capacitar en coordinación con DTH en el contenido del presente procedimiento a todo el personal de la refinería que le corresponde. • Convocar al grupo multidisciplinario para los análisis de riesgo de personal de grupo de riesgo. <p>Unidades de Administración de ambas refinerías</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlar los stocks disponibles e informar cuando el stock de algún ítem llegue a niveles mínimos. <p>Dirección de Talento Humano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la gestión de las bajas médicas del personal que tenga una recomendación del Ente Gestor de Salud de mantener en aislamiento domiciliario por sospecha de COVID-19. <p>Todas las Gerencias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitar un nuevo análisis o su actualización mediante el registro RG-82-PG-1-DGSMS-100, para sus dependientes clasificados como personal de riesgo. <p>Todo el personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar su baja médica cuando tenga una recomendación del Ente Gestor de Salud de mantener en aislamiento domiciliario por sospecha de COVID19. • En los casos en los que se desee consumir café/te/agua/refresco o comer refrigerios en sus estaciones de trabajo o cafeterías se debe mantener el distanciamiento físico y verificar ventilación de dichos ambientes.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>7.3.- GESTIÓN DEL PERSONAL EN INSTALACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7.3.1. Clasificación de Riesgo • 7.3.2.1 Evaluación de Riesgos del Personal <p>7.3.4.1 Recomendaciones sobre el uso, cuidado y manejo del Equipo de protección personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Equipo de Protección no debe ser retirado por ningún motivo mientras las personas se encuentren dentro de las instalaciones. • En caso de que un elemento de protección se vaya a usar en más de una ocasión, este deberá ser desinfectado inmediatamente después de retirarlo. <p>7.3.4.2 Criterio para reposición de EPP's de protección respiratoria</p> <p>Si durante el uso, luego de una correcta colocación tiene alguna dificultad para respirar o si se ha expuesto en cualquier ambiente al estornudo o tos de otras personas (alejarse inmediatamente del lugar) debe cambiar o reponer su barbijo.</p> <p>7.5 GESTIÓN DE LA JORNADA LABORAL</p> <ol style="list-style-type: none"> En caso de tener que usar equipos y elementos en común deberán ser desinfectados de manera adecuada antes de su uso. Personal de unidad de salud laboral realizara periódicamente los controles de temperatura (aleatoriamente) y verificación de los insumos de bioseguridad en las diferentes áreas de trabajo. Personal propio y contratista no debe salir a comprar refrigerios y/o bebidas a puestos de venta externos de Refinería durante su jornada laboral. Si el teléfono es de uso compartido, se recomienda usarlos solo con altavoz sin utilizar el auricular. El personal debe conocer el ANEXO B: Protocolo Operativo COVID-19 de la empresa, en caso de que personal con COVID19 sospechoso y/o confirmado. Al salir de la jornada el personal debe proceder a la desinfección de las manos. <p>7.6 GESTIÓN DEL TRANSPORTE</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>b. Todos los conductores de vehículos propios y contratistas, incluyendo buses de transporte de personal, al inicio de la jornada deben realizar la limpieza interna del vehículo, deben contar con alcohol para desinfección de manos.—</p> <p>c. La capacidad de ocupantes para vehículos livianos (autos, camionetas, vagonetas, etc), depende de la siguiente configuración:-</p> <p>d. bus siempre y cuando todas las ventanas estén abiertas para garantizar la renovación de aire al interior del bus, siendo responsabilidad de las unidades de administración el control y cumplimiento de esta medida. Antes de subir y al bajar a los buses los trabajadores deben realizar higiene de manos.</p> <p style="text-align: center;">7.7 MONITOREO Y CONTROL</p> <p>El llenado del RG-83-PG-1-DGSMS-100 se debe realizar de manera diaria al inicio de cada jornada por el personal de vigilancia y controlado de manera aleatoria por parte del fiscal del servicio de vigilancia.</p> <p style="text-align: center;">7.8 GESTIÓN DE INDICENTES POR BIOSEGURIDAD</p> <p>Se deberá aplicar el ANEXO B-Protocolo Operativo COVID-19 para la pronta identificación y aislamiento de las personas sospechosas.</p> <p>En base al incidente se podrá activar el plan de emergencia de la unidad operacional donde se presente el incidente por COVID-19.</p> <p style="text-align: right;">Se elimina el anexo B</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LISTA DE DISTRIBUCION

DAL/PTO, DAL/SAL, DGSMS/MARSE, DGSMS/SSTLO, DGSMS/SSTSC, DTH/COBE, DTH/GETH, DTI/DES, DTI/INFRA, GAF/ALM, GAF/CONT, GAF/PRTE, GAF/SG, GCO/COBI, GCO/COSE, GCO/GPYA, GDV/LUPE, GDV/OPDI, GDV/PPR, GDV/VENT, GGL, GGL/CEM, GGL/DAI, GGL/DAL, GGL/DGSMS, GGL/DTH, GGL/DTI, GGL/GAF, GGL/GCO, GGL/GDV, GGL/GPL, GGL/GSER, GGL/USP, GGL/UTR, GPL/DDN, GPL/PLES, DGSMS/SSTCB, DTH/UTH, GAF/ADMC, ING, MAN, MAN/MEC, MAN/MEI, INSP, LAB, GGL/GRSCZ, GRSCZ/CAR, GRSCZ/ING, GRSCZ/MAN, GRSCZ/MAN/MEC, GRSCZ/MAN/MEI, GRSCZ/SET

FECHA DE ANALISIS CRITICO

La próxima fecha de análisis crítico es **10/02/2024**

FUNCIONARIOS ENTRENADOS EN ESTE PROCEDIMIENTO

Hernan Flores Flores

Jose Ernesto Martínez Cervantes

Alfredo Villafani Ibarregaray

Enrique Paul Aillon Soliz

Jose Antonio Camacho Miranda

Franz Alejandro Camacho Calle